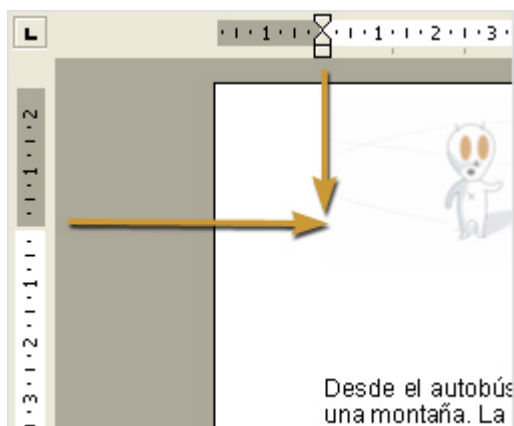




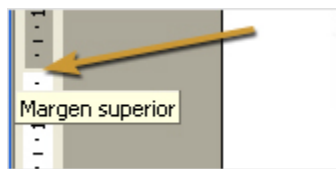
CAMBIO DE MÁRGENES CON LAS REGLAS

- Abre el documento inicial llamado **La casa de la montaña**.
- Observa que este documento tiene unos márgenes en toda la hoja.



Para cambiar los márgenes puedes usar las reglas de la ventana de Word.

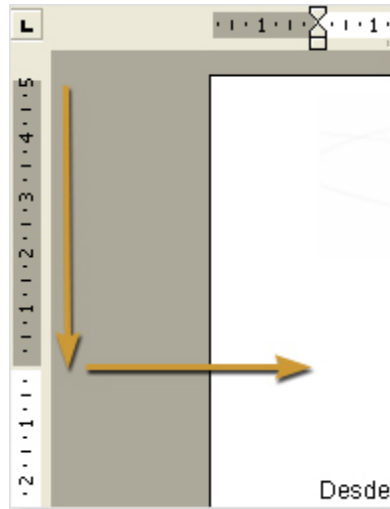
- Pincha el principio de la regla blanca que está en la izquierda.



- Con el ratón todavía pinchado, arrastra hacia abajo más o menos tres centímetros (tres marcas grandes de la regla) y suéltalo.

El margen superior se amplía y lógicamente el texto se ha bajado hasta empezar en el nuevo margen.

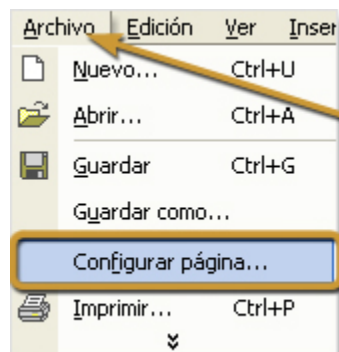




CAMBIO DE MÁRGENES CON EL MENÚ

Otra manera de cambiar los márgenes de una hoja es usar el menú de **Configurar página**.

- Haz clic con el ratón en el menú **Archivo** y pincha en **Configurar página**.



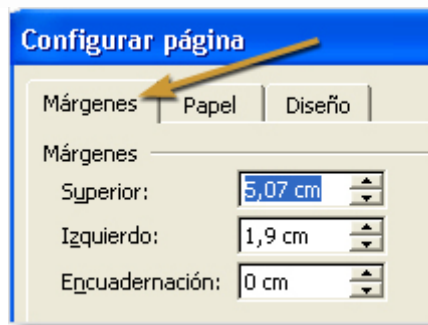
- Se abre un cuadro. Pincha en la pestaña **Márgenes**.



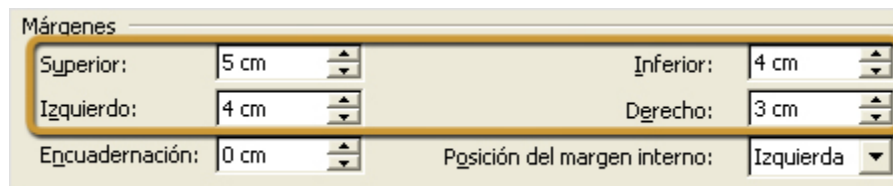


Ejercicios

Páginas



- Observa que aparece lo que miden cada uno de los márgenes. Con este cuadro puedes hacer que los márgenes sean de una medida exacta.
- En la casilla **Superior**, escribe **5**
- En la casilla **Izquierdo**, escribe **4**
- En la casilla **Derecho**, escribe **3**
- En la casilla **Inferior**, escribe **4**
- Como en la imagen.



- Haz clic en el botón **Aceptar** y observa el resultado.
- Guarda el ejercicio en tu carpeta con el nombre **La casa roja de la montaña**.



Word
Xp



La casa de la montaña