



## LA LISTA DE LA COMPRA

Lácteos	Carnes y pescados	Frutas	Verduras
Leche	Sardinas	Manzanas	Lechuga
Queso	Jamón	Peras	Calabacines
Yogur	Chuletas	Naranjas	Tomates
Leche condensada	Filetes	Uvas	Cebollas
Mantequilla	Salchichas frescas	Plátanos	Pimientos



Word  
Xp

Final

Lista de la compra



## INSERTAR COLUMNAS

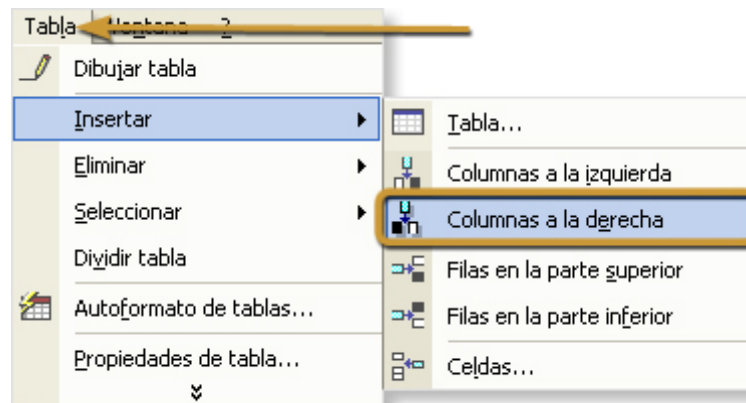
- Abre el archivo inicial llamado **Lista de la compra**.

Este archivo tiene una tabla de alimentos para una lista de compra. Están ordenados por grupos de alimentos, pero faltan algunos grupos.

- Vas a añadir una columna a la derecha del todo de la tabla. Haz clic con el ratón en cualquier celda de la última columna.

os	Frutas
	Manzanas
	Naranjas
	Plátanos

- Pincha en el menú **Tabla**, coloca el ratón en la opción **Insertar**.
- A continuación, despliega el resto del menú y pincha en **Columnas a la derecha**.



- Word habrá añadido una columna a la derecha de la columna donde estaba el ratón.

Frutas	
Manzanas	
Naranjas	
Plátanos	

- Añade el siguiente texto en la columna que acabas de crear.





# Ejercicios

## Tablas

Frutas	Verduras
Marzanas	Lechuga
Naranjas	Tomates
Plátanos	Pimientos

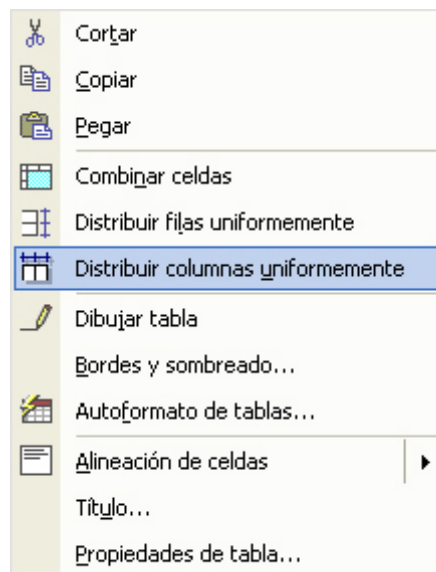
- Como la tabla queda muy grande, puedes hacer que la última columna mida menos.
- Pincha en el borde y arrastra el ratón hacia la izquierda.

Frutas	Verduras
Marzanas	Lechuga
Naranjas	Tomates
Plátanos	Pimientos

- Ahora, selecciona todas las celdas de la tabla.

Lácteos	Carnes y pescados	Frutas	Verduras
Leche	Sardinias	Marzanas	Lechuga
Yogur	Chuletas	Naranjas	Tomates
Mantequilla	Salchichas frescas	Plátanos	Pimientos

- Haz clic con el botón derecho del ratón sobre la zona seleccionada.
- En el menú que se abre, pincha en la opción **Distribuir columnas uniformemente**.



- El resultado es que todas las columnas miden lo mismo.
- 



Word  
Xp

Lista de la compra



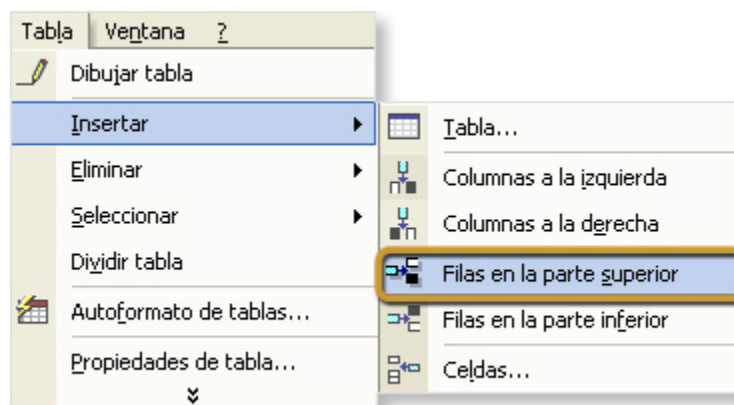
## INSERTAR FILAS

Ahora vas a insertar un par de filas en medio de la tabla.

- Haz clic con el ratón en cualquier celda de la fila de la imagen.

Lácteos	Carnes y pescados	FRUTAS	Verduras
Leche	Sardinas		Lechuga
Yogur	Chuletas	Naranjas	Tomates
Mantequilla	Salchichas frescas	Plátanos	Pimientos

- Pincha en el menú **Tabla**, coloca el ratón en la opción **Insertar**.
- A continuación, abre el resto del menú y haz clic en la opción **Filas en la parte superior**.



- El efecto es que has añadido una fila justo encima de donde estaba el cursor.

Lácteos	Carnes y pescados	Frutas	Verduras
Leche	Sardinas	Manzanas	Lechuga
Yogur	Chuletas	Naranjas	Tomates
Mantequilla	Salchichas frescas	Plátanos	Pimientos

- Para añadir otra fila, haz clic en la posición de esta imagen.

	Carnes y pescados	Frutas
	Sardinas	Manzanas
	Chuletas	Naranjas
	Salchichas frescas	Plátanos

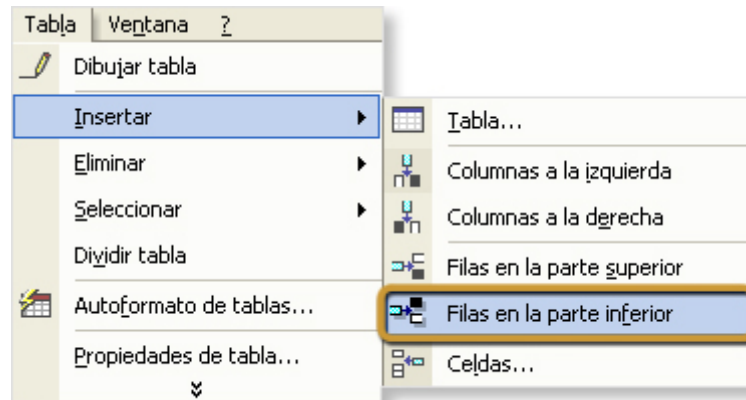




# Ejercicios

## Tablas

- Pincha en el menú **Tabla**, coloca el ratón en la opción **Insertar**.
- A continuación, abre el resto del menú y haz clic en la opción **Filas en la parte inferior**.



- Otra fila se ha añadido, justo debajo de donde estaba el cursor.
- Completa ahora la tabla con los siguientes textos:

<b>Lácteos</b>	<b>Carnes y pescados</b>	<b>Frutas</b>	<b>Verduras</b>
Leche	Sardinias	Manzanas	Lechuga
Queso	Jamón	Peras	Calabacines
Yogur	Chuletas	Naranjas	Tomates
Leche condensada	Filetes	Uvas	Cebollas
Mantequilla	Salchichas frescas	Plátanos	Pimientos

- Guarda el ejercicio con el nombre **“Mi lista de la compra”**.



Word  
Xp



Lista de la compra