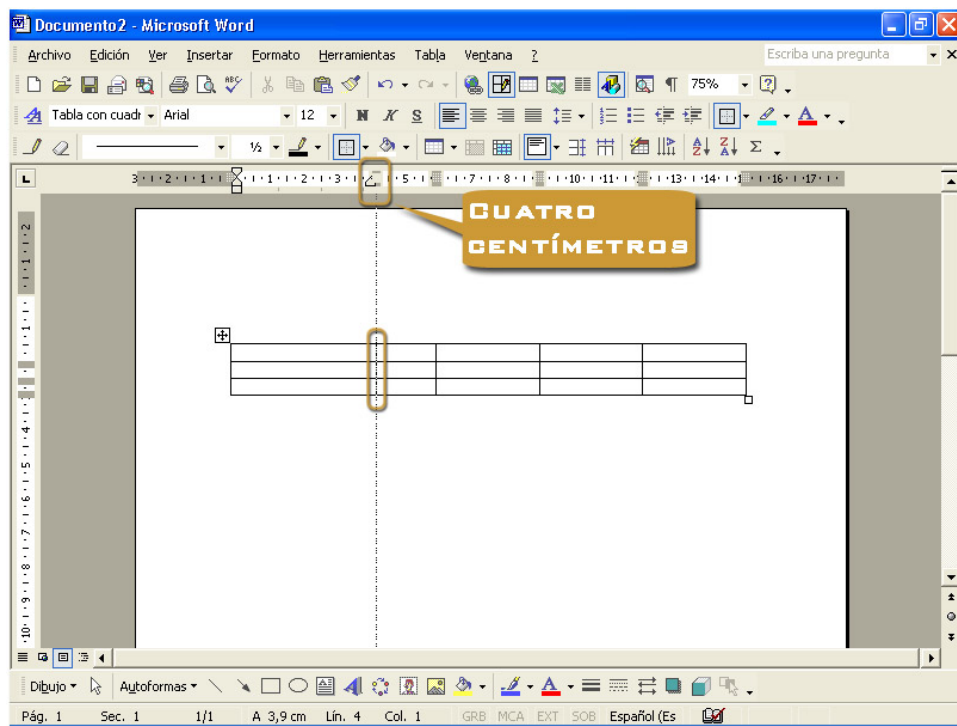


MODIFICAR LA ESTRUCTURA DE UNA TABLA

- Activa la barra de herramientas **Tablas y bordes**.
- Crea una **Tabla cinco por tres**.



- Ensancha la primera columna arrastrando el puntero hasta que sea **cuatro centímetros** de ancha.



- Ensancha ahora la primera fila arrastrando el puntero del ratón **medio centímetro** fijándote en la regla lateral. Te quedará una tabla como la siguiente.



Word
Xp

Modificar formatos y estructura

- Selecciona las cuatro últimas columnas.

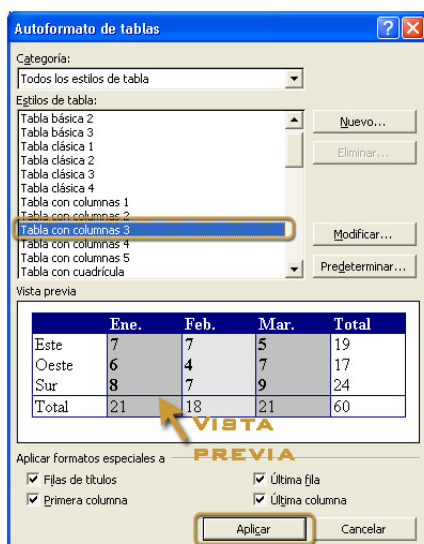


- Utiliza el botón de la barra de herramientas **Distribuir columnas uniformemente**.

Las columnas se igualan en anchura y te quedará algo parecido a la siguiente imagen.

AUTOFORMATOS DE TABLA

- Crea una Tabla de **cinco por tres**.
- Haz clic en el menú **Tabla → Autoformato de tablas**.
- Elige **Tabla con columnas 3** y pulsa el botón **Aplicar**.



Word
Xp

Modificar formatos y estructura



Practica tú mismo

Tablas

Quedará una tabla muy parecida a esta.

Podrás elegir entre las numerosas opciones que puedes encontrar en **Autoformato de tablas**.

- Cierra tu documento sin guardar los cambios.



Word
Xp



Modificar formatos y estructura