



INSERTAR IMÁGENES DESDE UN ARCHIVO

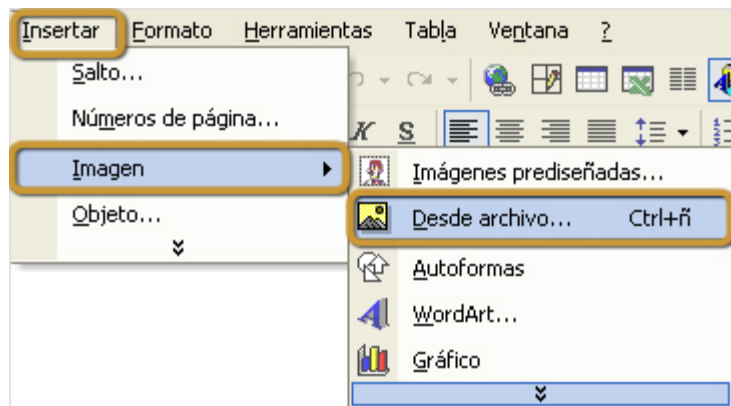
En esta práctica aprenderás a **Insertar imágenes** a tu documento procedente de un **archivo**.

Para incluir imágenes desde un archivo o carpeta puedes hacerlo desde el botón **Insertar imagen** que se encuentra en la barra de herramientas **Dibujo**.

Botón Insertar imagen



También puedes insertar la imagen haciendo clic en el menú **Insertar** y escogiendo la opción **Imagen** y del menú que se despliega escogiendo la opción **Desde archivo**.



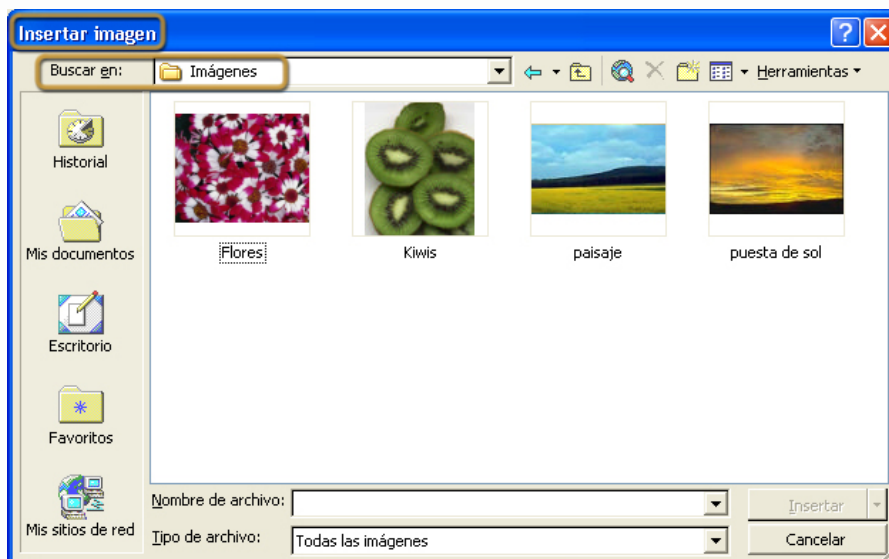
Se abre entonces la ventana **Insertar imagen** que es donde buscarás las imágenes.





Practica tú mismo

Insertar imágenes



Elegirás en **Buscar en:**, la carpeta en la que está la imagen que quieres insertar.

- Crea un documento **Nuevo**.
- Haz clic en el botón **Insertar imagen** que encontrarás en la barra de herramientas **Dibujo**.

Se abre la ventana **Insertar imagen** donde puedes buscar la carpeta que contiene la imagen.

- Despliega el botón de lista **Buscar en:** y busca la carpeta **Imágenes**.

La ventana muestra una vista previa de cada imagen. Cuando hayas elegido la imagen que te gusta, sólo tienes que hacer clic en **Insertar**.



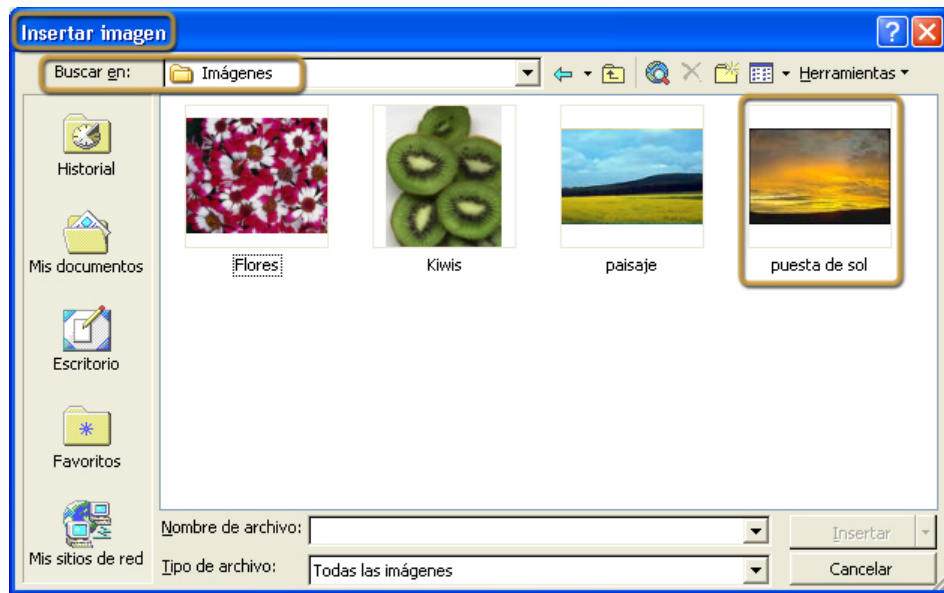
Word
Xp

Insertar imágenes desde un archivo



Practica tú mismo

Insertar imágenes



- En este caso, se ha elegido la imagen **Puesta de sol**, puedes elegir la imagen que quieras de las imágenes que tengas y pulsa **Aceptar**, la imagen queda en el documento.



- Cierra el documento sin guardar los cambios.



Word
Xp



Insertar imágenes desde un archivo