

BORDES Y RELLENO

En esta práctica aprenderás a poner bordes y relleno a tus cuadros de texto y así conseguir que te queden mucho más vistosos y bonitos.


- Crea un documento **Nuevo**.

- Pulsa sobre **Cuadro de texto**  de la barra de herramientas **Dibujo**.

Se abre el lienzo, ya sabes que si quieres lo puedes quitar pulsando la tecla **Escape**.

- Dibuja un cuadro de texto del tamaño aproximado que te aparece a continuación.

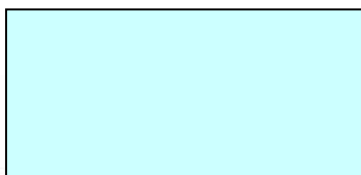


Con el botón **Color de relleno**  que se encuentra en la barra de herramientas **Dibujo** puedes cambiar el color de tu **Cuadro de texto**.

- Pulsa sobre la pequeña flecha que aparece junto al botón **Color de relleno** de la barra de herramientas **Dibujo** para que se desplieguen todos los colores.



- Con el **Cuadro de texto** seleccionado, elige el color **Turquesa claro**, pulsa encima y el cuadro toma el color elegido.



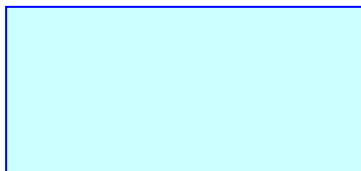


También, con el botón **Color de línea** que se encuentra en la barra de herramientas **Dibujo**, puedes cambiar el color del borde del **Cuadro de texto**.

- Pulsa sobre la pequeña flecha que aparece junto al botón **Color de línea** de la barra de herramientas **Dibujo** para que se desplieguen todos los colores.



- Con el cuadro de texto seleccionado elige el color **Azul** y pulsa para que la línea cambie a ese color.



Con el botón **Estilo de línea** puedes cambiar el grosor de la línea del **Cuadro de texto**.

- Selecciona el botón y elige un ancho de 6 puntos.



- También es posible cambiar el **Estilo de guión** del borde de un cuadro de texto.

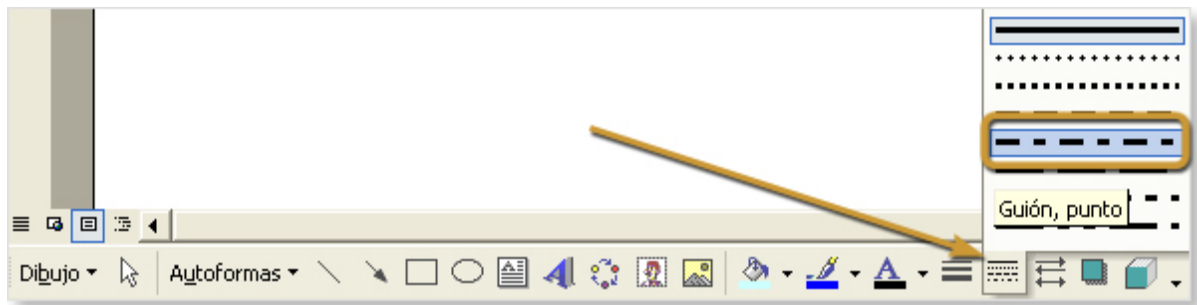




Practica tú mismo

Cuadros de texto

- Selecciona el cuadro de texto y haz clic en el botón **Estilo de guión** de la barra **Dibujo**.



- Escoge **Guión, punto** y observa el resultado:



- Cierra el documento sin guardar los cambios.



Word
Xp



Bordes y relleno