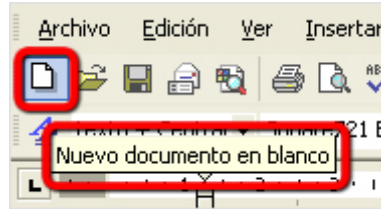




COLOCAR TEXTO EN LOS CUADROS

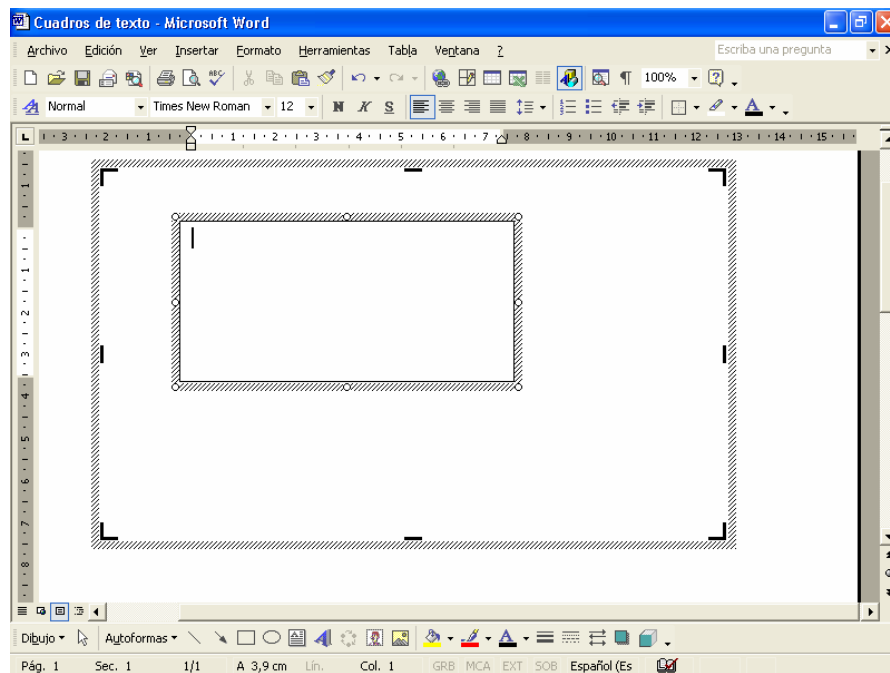
- Crea un documento **Nuevo**.



- Pulsa en el botón **Cuadro de texto** de la barra de herramientas **Dibujo**.



- Inserta un cuadro de texto del tamaño que se te muestra en la imagen.

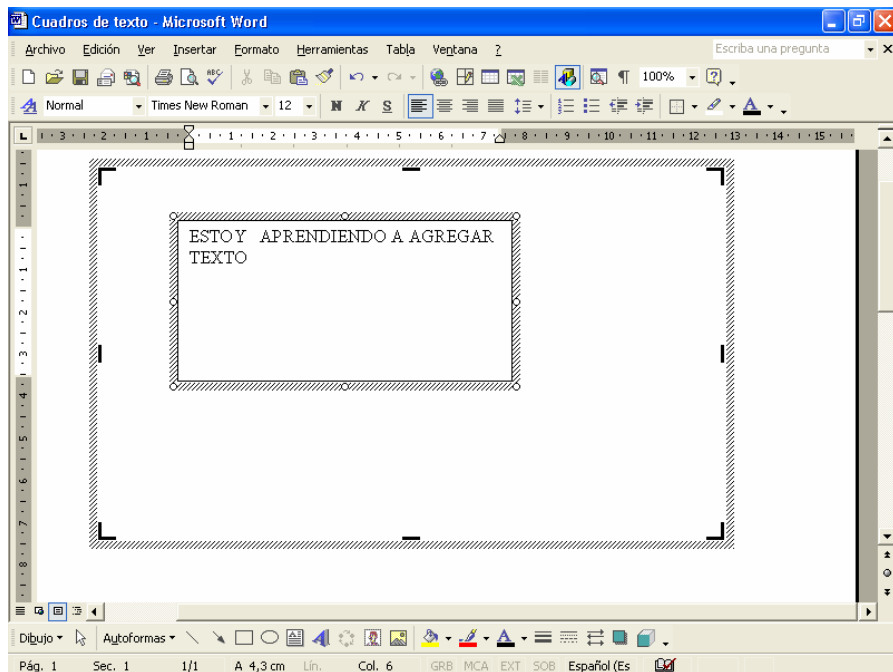


Al crear el cuadro de texto observarás que el **cursor del ratón aparece dentro**.

Esto quiere decir que ya **puedes empezar a escribir texto**.

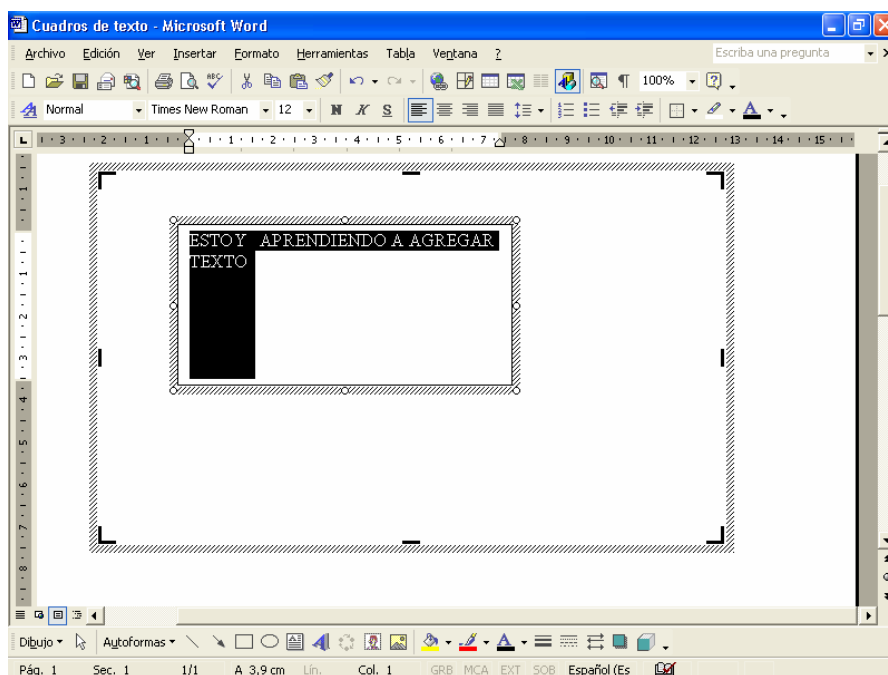
- Escribe **“ESTOY APRENDIENDO A AGREGAR TEXTO”**.





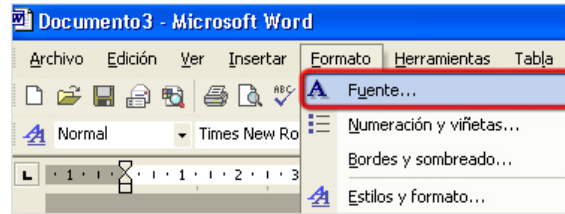
Puedes **cambiar el tipo de fuente** igual que cuando estás escribiendo sobre un documento normal.

➤ **Selecciona el texto** como has aprendido en prácticas anteriores.

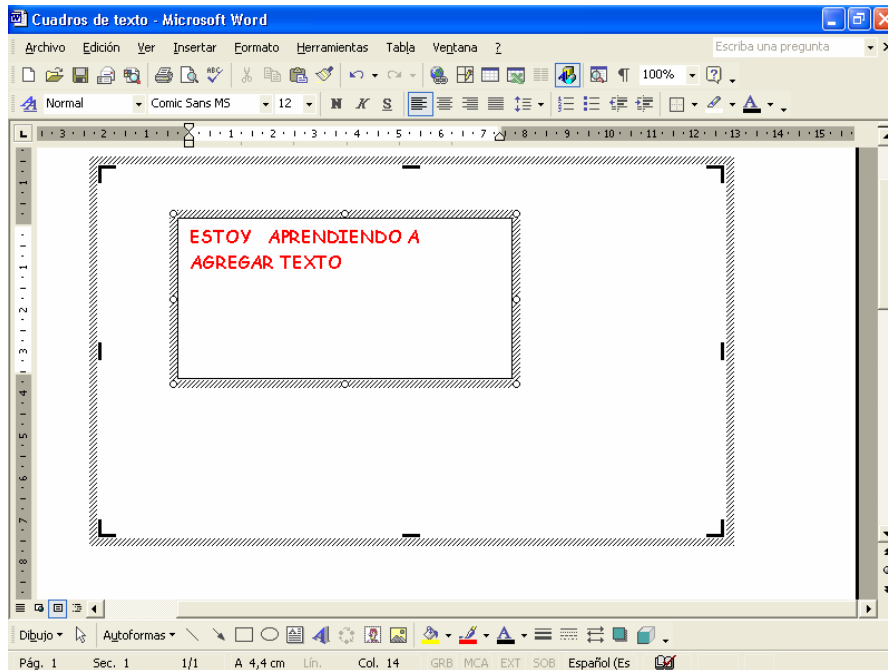




- Despliega el menú **Formato** y elige **Fuente**.



- Cambia el tipo de Fuente a **Comic Sans Ms**.
- Elige el color **Rojo**.
- Pulsa **Aceptar**.



- Cierra el documento sin guardar los cambios.