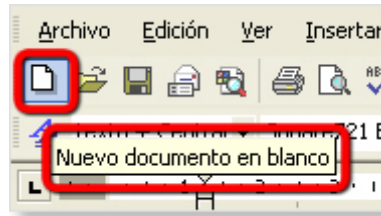


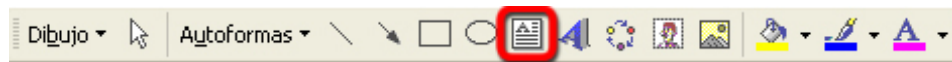


CUADROS DE TEXTO

- Crea un documento **Nuevo**.

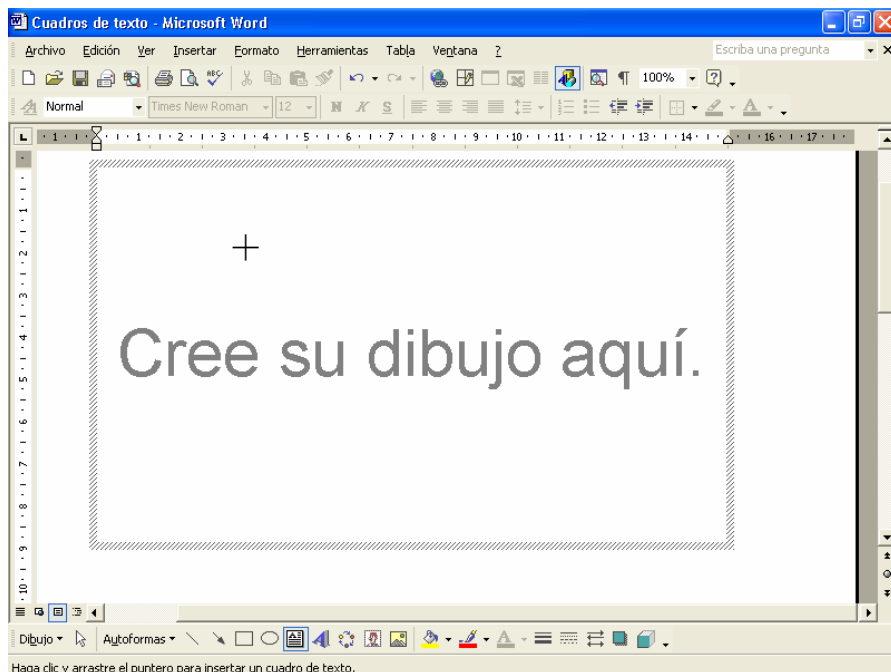


- Selecciona **Cuadro de texto** de la barra de herramientas **Dibujo**.



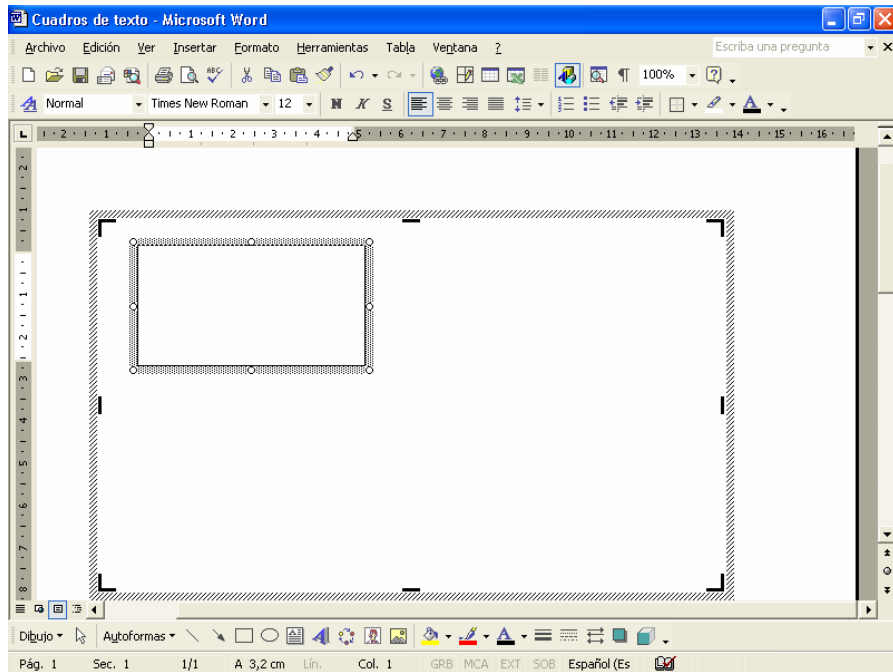
Puedes observar como en la pantalla aparece un lienzo en el que pone “**Cree su dibujo aquí**”.

El puntero del ratón aparece ahora en forma de **cruz**.





- Haz clic dentro del lienzo y arrastra hasta conseguir un **rectángulo** con el **tamaño** y la **forma** que tú quieres que tenga más o menos el texto que vas a escribir.



- Suelta el botón del ratón y verás como te aparece un cuadro de texto con los bordes sombreados.



El borde sombreado que te aparece alrededor del cuadro quiere decir que el **cuadro de texto está seleccionado**.



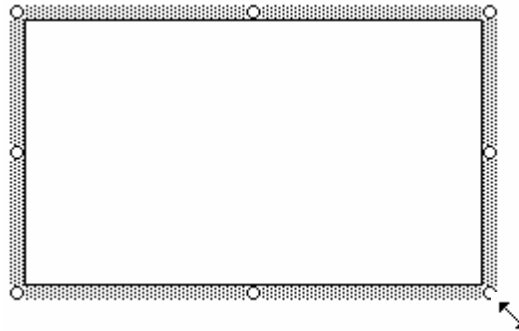


- Pulsa fuera del cuadro de texto y verás que el borde sombreado desaparece.

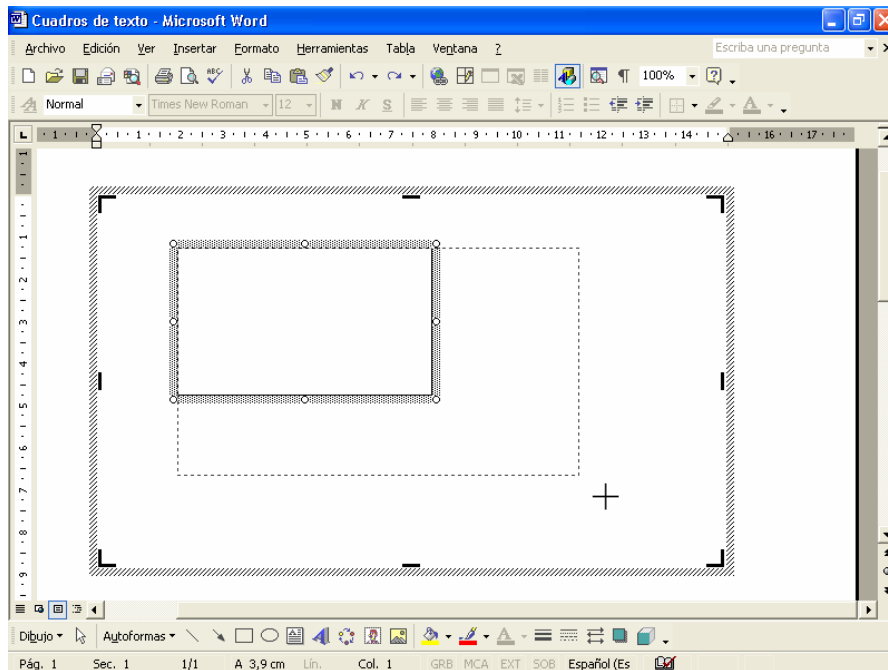


Puedes cambiar el tamaño de un cuadro de texto una vez creado.

- Pincha en una esquina del cuadro de texto y verás que el puntero del ratón se convierte en una doble flecha.



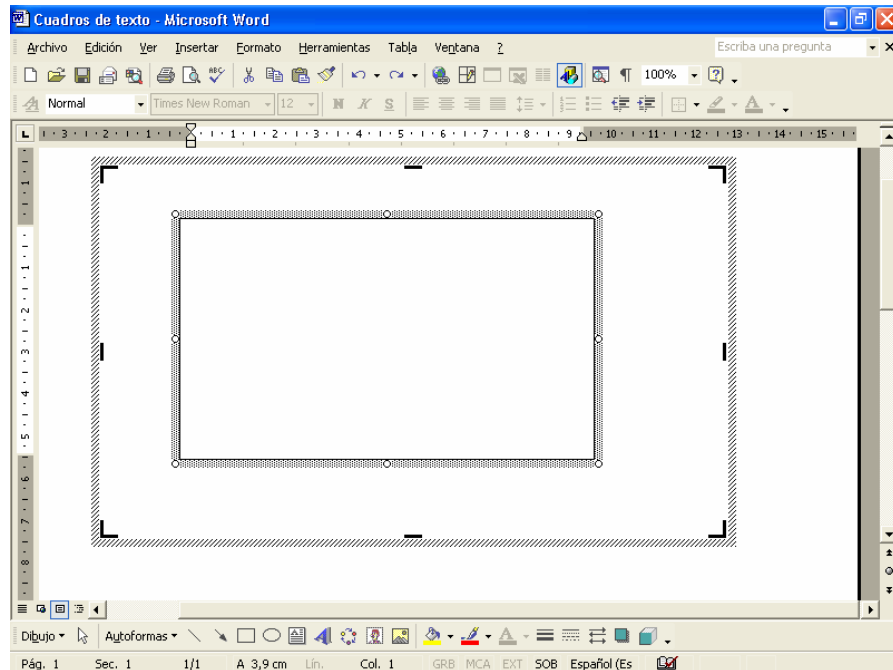
- Arrastra hasta que el cuadro de texto cambie de forma.





La línea de puntos que se forma al arrastrar es la que te va diciendo el tamaño que tendrá el cuadro de texto cuando sueltes el ratón.

Al soltar el puntero del ratón, tu cuadro de texto queda de la siguiente manera.



Prueba a insertar cuadros de texto.

Cambia su tamaño.

A seleccionarlos y deseleccionarlos.

➡ Cierra tu documento sin guardar los cambios.

