

TEXTO VERTICAL EN WORDART

WordArt te ofrece también la posibilidad de escribir el texto en vertical, es decir, una letra encima de la otra.

Esto se consigue haciendo clic en el botón **Texto vertical de WordArt**.

Texto vertical de wordart



- Escribe la frase “Texto vertical de WordArt” con la galería siguiente



La frase te queda de la siguiente manera.

Texto vertical

- Con el texto seleccionado, haz clic en el botón **Texto vertical de WordArt**, que se encuentra en la barra de herramientas **WordArt**.

Observa ahora las letras, están unas encima de otras.

Texto vertical



Practica tú mismo

WordArt

Si quieres que el texto que escribes te quede en columnas, cada vez que escribas una palabra o una frase, tienes que pulsar **Enter**.

- Vuelve a escribir el texto con la misma galería, pero esta vez después de escribir "Texto" pulsa **Enter**.

Fíjate que ahora el texto te queda de diferente manera que la primera vez que lo escribiste.

Texto
vertical

- Selecciónalo y pulsa de nuevo en el botón **Texto vertical de WordArt**.

TEXTO
vertical

Observa la diferencia con respecto al primer ejemplo.



Word
Xp



Más opciones

MISMO ALTO DE LETRAS DE WORDART

Otra opción que te ofrece WordArt es que todas las letras tengan el mismo alto.

El mismo alto de letras se consigue haciendo clic en el botón **Mismo alto de letras de WordArt**.



- Escribe con la galería anterior la frase, “Mismo alto de letras de WordArt”.

No olvides poner las letras mayúsculas que aparecen en la frase, ya que **Mismo alto de letras** consigue que las minúsculas y las mayúsculas tengan el mismo tamaño.

Mismo alto de letras de WordArt

- Selecciona el texto y haz clic en el botón **Mismo alto de letras de WordArt**.

Mismo alto de letras de WordArt

Observa el cambio que se produce en el alto de las letras.

- Cierra el documento sin guardar los cambios.

ESPACIO ENTRE CARACTERES

El botón **Espacio entre caracteres** se encuentra en la barra de herramientas de **WordArt**.



Sirve para modificar el espacio que hay entre las letras de nuestro texto **WordArt**.

Cómo veras, aquí lo que hace el espacio entre caracteres es ensanchar o estrechar las letras.

Cuando haces clic en el botón **Espacio entre caracteres** se despliegan las opciones, son **5 valores** los que tiene (Muy estrecho, Estrecho, Normal, Separado y Muy separado) además del cuadro personalizar.

- Escribe “Espacio entre caracteres” con la galería que está señalada con un recuadro.



La frase te queda de la siguiente manera.

Espacio entre caracteres

- Selecciona la frase y despliega el botón **Espacio entre caracteres de WordArt**, el espacio normal es de 100%, verás que se despliegan las opciones.



- Cuando lo tengas seleccionado y desplegada la lista, pulsa en **Muy estrecho**.

Espacio entre caracteres

- Vuelve a escribir de nuevo la frase, selecciónala, despliega las opciones y elige **Estrecho**.

Espacio entre caracteres

- Repite los mismos pasos que anteriormente y ahora elige **Separado**.

Espacio entre caracteres

- Repite los pasos anteriores y elige **Muy separado**.

Espacio entre caracteres

- Repite los pasos anteriores y en **Personalizar** pon **300%**.

Espacio entre caracteres

- Cierra el documento sin guardar los cambios.

