

ESTILO DE SOMBRA

Se puede añadir una sombra al borde de una línea o a una forma.

La puedes situar en cualquier parte de la figura, al lado, encima o rodeándola, como si fuera el marco de una fotografía.

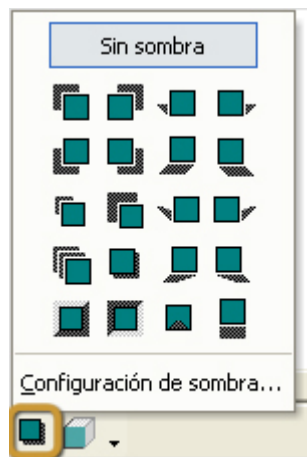
Para añadir una sombra, primero tienes que seleccionar la figura que la proyectará.

Tienes 20 estilos de sombra, además de poder elegir la posición y el color de la sombra.

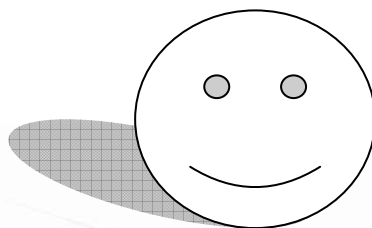
El botón **Estilo de sombra** se encuentra en la barra de herramientas **Dibujo**.



- Crea un documento **Nuevo**.
- Dibuja la autoforma **Cara sonriente**.
- Con ella seleccionada pulsa en el botón **Estilo de sombra** para que se desplieguen todas las opciones de sombra que hay disponibles.

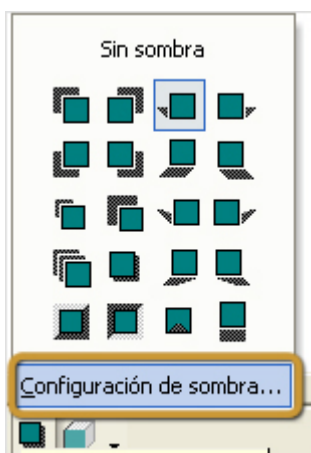


- Elige **Sombra estilo 3**, (según pasas el puntero del ratón por las distintas opciones te va saliendo en un recuadro el nombre de cada estilo de sombra).

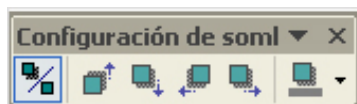




- Con la **Autoforma** seleccionada pulsa en el botón **Estilo de sombra** y elige la opción **Configuración de sombra**.



Te aparece la barra de herramientas **Configuración de sombra**.

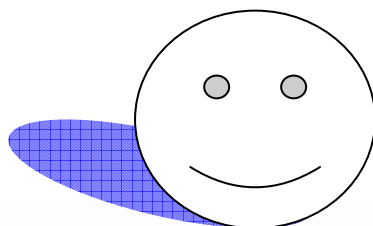


En esta barra de herramientas tienes algunas opciones para cambiar el estilo de tu sombra, por ejemplo empujar la sombra hacia abajo, hacia arriba, hacia la izquierda... más tarde practicarás.

- Pulsa la pequeña flecha que aparece en el botón **Color de sombra**, para que se desplieguen los colores que puedes elegir para la sombra.



- Elige el color **Azul claro** y elige que la sombra sea **Sombra semitransparente**.





Si haces clic en **Más colores de sombra**, se abre la ventana **Colores**, en ella puedes seleccionar una gran cantidad de colores o personalizarlos tú mismo.

La ventana colores ya la conoces de anteriores prácticas, por lo tanto prueba tú mismo a crear otros colores para la sombra de la autoforma.



- Escribe con la galería de WordArt de la segunda fila y la tercera columna, la frase "Color de sombra".

Color de sombra

- Con la figura seleccionada elige una sombra de **Estilo 9**.

Color de sombra

- Selecciona **Configuración de sombra** y al desplegar el botón **Color de sombra** elige el color **Rojo** y elige que la sombra sea **Sombra semitransparente**.

Color de sombra

- Con la barra de herramientas **Configuración de sombra**, empuja la sombra hacia arriba, hacia abajo y prueba tú mismo las diferentes opciones que te ofrece la barra de herramientas.
- Dibuja un cuadro de texto.
- Escribe "Color de sombra" y le aplicas el tipo de fuente **Arial**, **16 puntos**, **Azul** y **Centrada**.
- Para el cuadro de texto elige un color de línea **Azul** y un ancho de **1 ½ pto**.

Color de
sombra



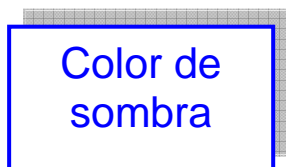
Word
Xp



Estilo de sombra

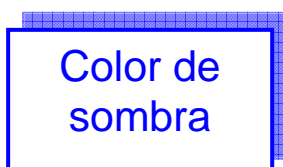


- Con el cuadro seleccionado pulsa el botón estilo de sombra y elige **Sombra estilo 2**.



- Selecciona de nuevo y ahora elige **Configuración de sombra** y activa la barra de herramientas para elegir el color de sombra.
- Elige el color **Azul** y elige que la sombra sea **Sombra semitransparente**.

El cuadro de texto te queda de la siguiente manera.



- Cierra el documento sin guardar los cambios.

