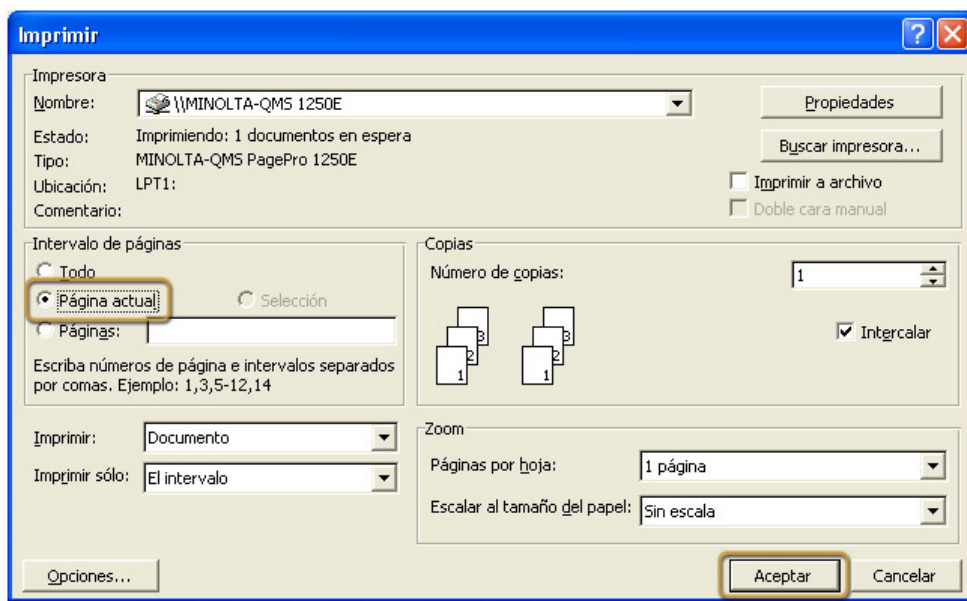


IMPRIMIR PARTE DEL DOCUMENTO Y VARIAS COPIAS

- Abre de nuevo el archivo “**Sigfrido y el dragón**”.
- Vas a imprimir la **página 1**. Coloca el cursor en la **primera página** si no estabas colocado en ella.
- Haz clic en el menú **Archivo** y elige la opción **Imprimir**.
- Elige la opción **Página actual** y pulsa **Aceptar**.



Se imprimirá sólo una página, en este caso la primera página del documento, ya que era en esa página en la que estaba situado el cursor.

- Vuelve a abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**.
- En **Copias** → **Número de copias** pon **2**.

Esto quiere decir que se harán 2 copias de la página que elijas.

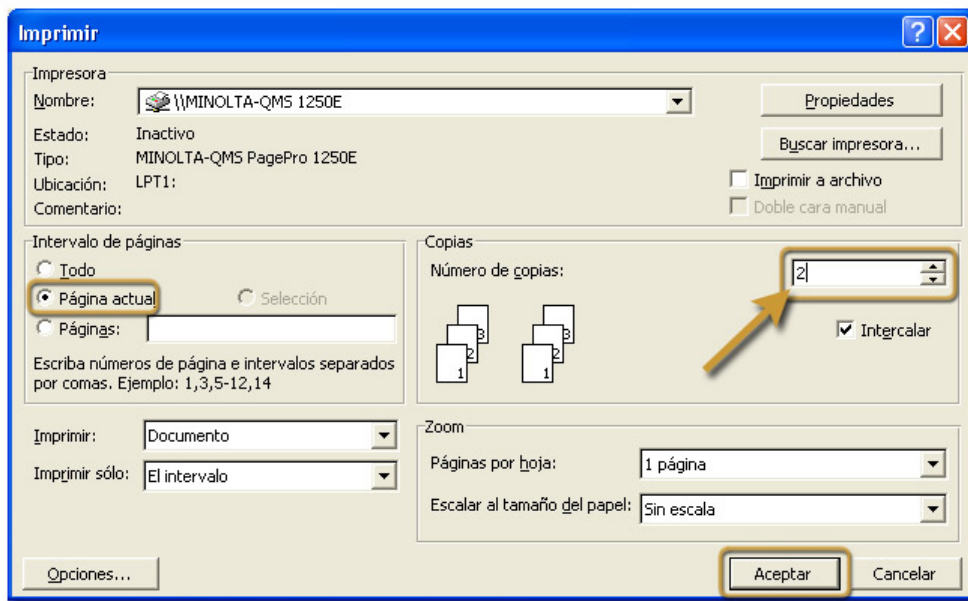
- Pon el cursor en la **segunda página** y pulsa **Aceptar**.

Se imprimirán dos copias de la página que has elegido, en este caso la segunda página.



Practica tú mismo

Imprimir



- Cierra tu documento sin guardar los cambios.



Word
Xp



Imprimir varias copias