

LETRA CAPITAL

La **Letra capital** es un tipo de letra que se puede crear con Word y que le puede dar a tus documentos una apariencia más vistosa, como cuando se empieza un libro, un cuento, etc...

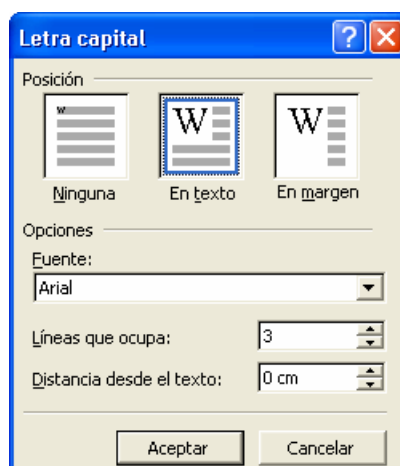
- Crea un documento **Nuevo**.
- Escribe el siguiente fragmento del cuento “Sigfrido y el dragón”.

Érase que se era, en un lejano lugar,
un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

- Para aplicar a tu texto la letra capital sitúate delante de “Érase”.
- Despliega **Formato**→**Letra capital**.

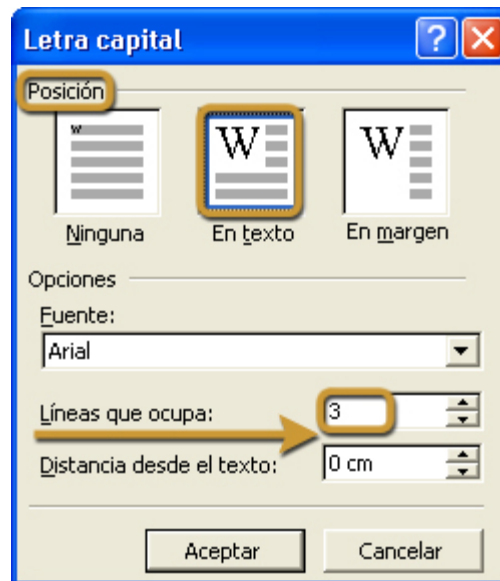


- Se abre la ventana **Letra capital**.



Puedes observar que en **Posición** existe la opción **En texto** y **En margen**, esto te indica la posición que tendrá la letra capital con relación al texto.

- Haz clic **En texto**.
- En el apartado **Líneas que ocupa** elige **3**.
- Pulsa **Aceptar**.



Observa la transformación de tu texto:

Érasede que se era, en un lejano lugar
un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

La letra capital ha quedado muy grande, se puede cambiar el tamaño en **Líneas que ocupa**.

- Sitúate delante de la letra capital y vuelve a abrir **Formato**→**Letra capital**.
- En **Líneas que ocupa** escribe **2**.
- Pulsa **Aceptar** para ver el resultado.

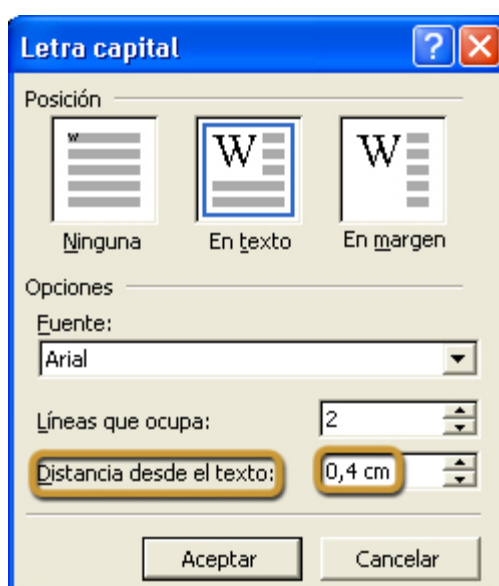
Puedes observar que ahora la letra capital ocupa 2 líneas del texto.

Érase que se era, en un lejano lugar
Un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

También puedes cambiar la distancia entre la letra capital y el texto.

Se hace en **Distancia desde el texto**, introduciendo la separación que quieras.

- Sitúate delante de la letra capital.
- En **Distancia desde el texto** introduce **0,4cm** y pulsa **Aceptar** para ver el resultado.



Observa que la distancia desde la letra capital al texto ha variado y te queda de la siguiente manera.

Érase que se era, en un lejano lugar
un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

También puedes cambiar el tipo de fuente de tu **letra capital**.

- Sitúate de nuevo delante de la frase.
- Abre al ventana de **letra capital**, recuerda que es **Formato**→**Letra capital**.

- En **Distancia desde el texto** vuelve a poner el valor **0 cm**.
- Haz clic en el botón de flecha y selecciona la fuente **Times New Roman** y **2 líneas**.
- Pulsa en **Aceptar**.

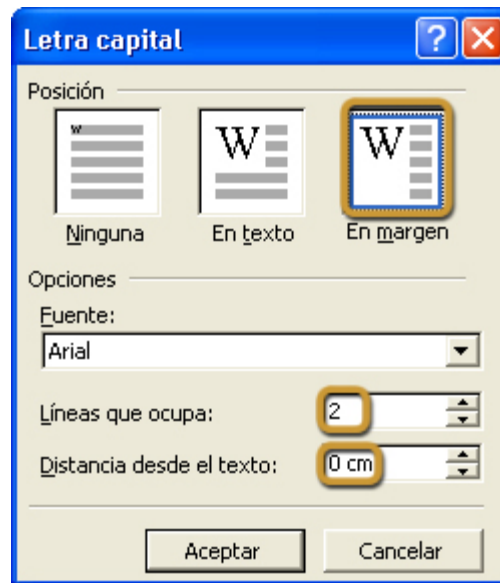


Observa el resultado de la letra capital, ahora tiene la fuente **Times New Roman**.

Érase que se era, en un lejano lugar
É un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

También la letra capital puede estar en otra posición con respecto al texto, como lo puedes ver en la ventana **Letra capital**, esta nueva opción es **En margen**.

- Sitúate delante del texto.
- Abre la ventana **Letra capital**.
- En **Posición** elige **En margen**.
- En **Líneas que ocupa** elige **2**.
- **Distancia desde el texto** elige **0**.



- Pulsa **Aceptar** para ver el resultado.

Ahora tienes la letra capital **En margen** con respecto al texto.

Érase que se era, en un lejano lugar
un valiente caballero.
Sigfrido era su nombre
Inteligente como Merlín el mago

- Cierra el documento sin guardar los cambios.

