



## ADJUNTAR UN MENSAJE

- Con los correos electrónicos que mandes a los demás podrás también enviar archivos o documentos. Por ejemplo, una imagen, un documento de Word, una presentación de PowerPoint, etcétera.
- Para hacerlo, primero tienes que entrar en la página de tu correo electrónico (en este caso **www.yahoo.com**) y después entrar en la página del correo. Una vez allí, introduce el nombre de tu cuenta y la contraseña. Aprieta el botón **Entrar**.



¿Ya tienes ID de Yahoo!?  
Por favor, entra para leer tu correo

Introduce tu ID y contraseña

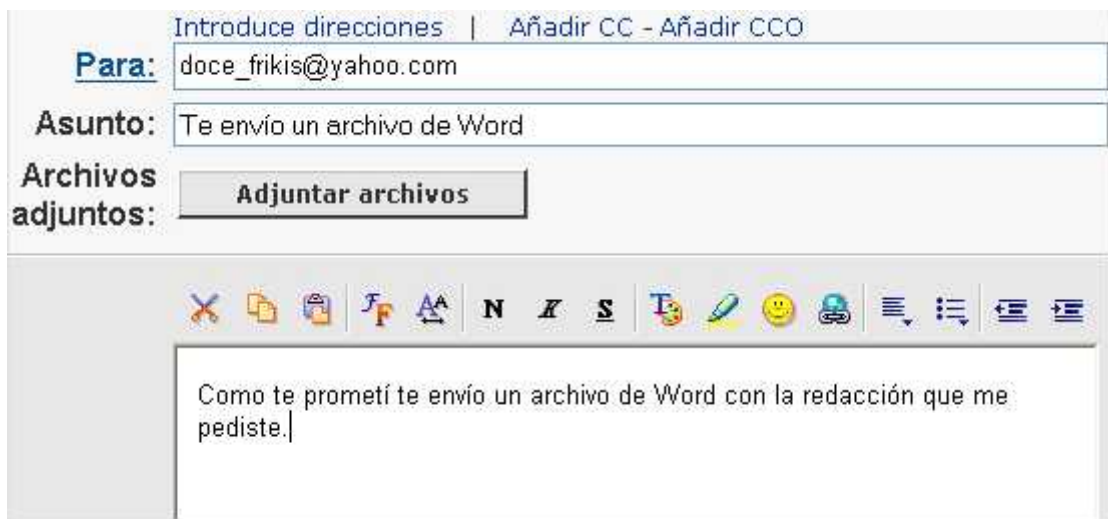
ID de Yahoo!:

Contraseña:

Recordar mi ID en este ordenador

**Entrar**

- En la página del correo, haz clic en el botón **Redactar** y completa los datos **Para**, **Asunto** y escribe el mensaje.




Introduce direcciones | Añadir CC - Añadir CCO

**Para:**

**Asunto:**

**Archivos adjuntos:**



Como te prometí te envío un archivo de Word con la redacción que me pediste.



■ Para incluir un documento con el mensaje, pincha en el botón **Adjuntar archivos** y se abrirá otra página. En ella puedes añadir al mensaje varios archivos, como se ve en la imagen.

Archivo 1:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 2:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 3:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 4:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 5:	<input type="text"/>	Examinar...

■ Pincha en el primer botón **Examinar** de la página y se abrirá el cuadro **Elegir archivo**. En la lista **Buscar en**, tienes que encontrar la carpeta de archivos iniciales y escoger el archivo de Word que se llama **La realidad**.



■ Cuando lo encuentres, pínchalo y pulsa el botón **Abrir**. Verás cómo se coloca en el cuadro de la imagen.

Archivo 1:	<input type="text" value="C:\Proyecto niños\Interr"/>	Examinar...
Archivo 2:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 3:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 4:	<input type="text"/>	Examinar...
Archivo 5:	<input type="text"/>	Examinar...



- Finalmente, aprieta el botón **Adjuntar archivo**.



- Ahora aprieta el botón **Terminado**.



- Después se abre la página donde habías redactado el mensaje. Sólo te queda apretar el botón **Enviar**.