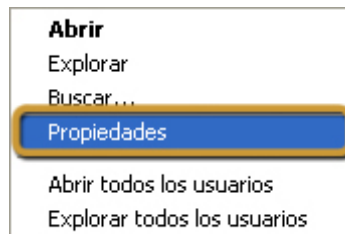


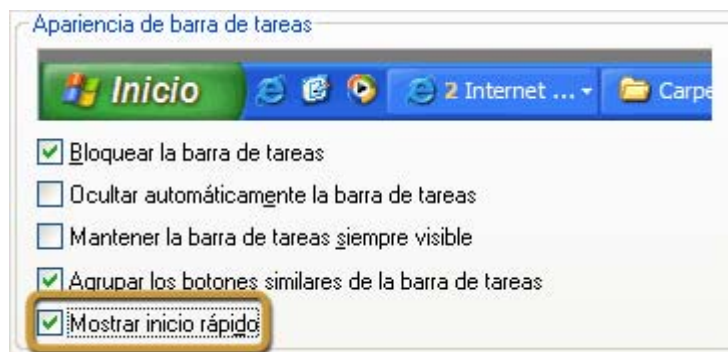


PREPARAR LA BARRA DE TAREAS

- Primero hay que preparar la barra de tareas para que pueda tener accesos directos. Haz clic con el botón derecho del ratón en el botón **Inicio** y pincha en la opción **Propiedades**.



- Se abre un cuadro de diálogo. Pincha en la pestaña **Barra de tareas** y haz clic en la casilla **Mostrar inicio rápido**. Si ya está activada, entonces déjala como está.



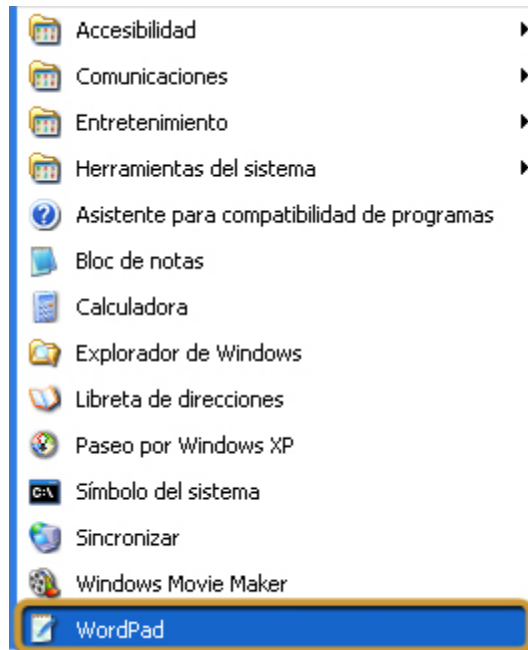
- Acepta este cuadro y mira que en la barra de tareas hay una zona con accesos directos.





ACCESO DIRECTO EN LA BARRA DE TAREAS

- Por ejemplo, vas a crear un acceso directo del programa **WordPad**. Pincha en el botón **Inicio** y, en **Todos los programas**, entra en **Accesorios**. Busca el programa **WordPad**.



- Pincha y arrastra con el ratón el acceso a **WordPad**, hasta ponerlo a la izquierda del acceso directo a **Internet** que hay en la barra de tareas.



- Al final, el acceso directo se verá así. Podrás abrir cuando quieras el **WordPad** de forma más rápida.

