



## BUSCAR

Cuando tienes un texto en el que quieres buscar algunas palabras que se repiten y que quieres cambiar por otra, lo mejor es buscarlas y sustituirlas automáticamente por otra.

Esto es muy fácil de hacer con Word si utilizas la opción **Buscar y reemplazar**.

- Primero vas a escribir el siguiente texto.

¿Qué son palabras sinónimas?

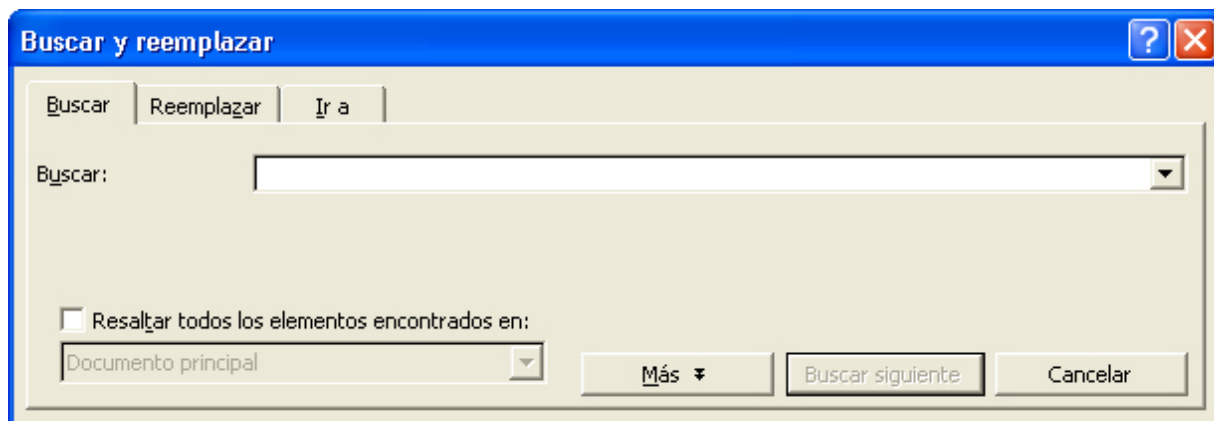
Cuando varias palabras que se escriben distintas en realidad significan lo mismo, entonces son palabras sinónimas.

Por ejemplo, la palabra “**Balón**” y la palabra “**Pelota**”, se escriben distintas pero significan la misma cosa.

Otro ejemplo es la palabra “**Contento**” y la palabra “**Alegre**”.

Existen un montón de palabras sinónimas ¿a qué conoces muchas de ellas?

- Ahora vas a buscar cuántas veces está escrita, y en qué sitios, la palabra “sinónimas”.
- Despliega el menú **Edición** y haz clic en la opción **Buscar**, que tiene un icono con unos prismáticos y se abrirá el cuadro que se llama **Buscar y reemplazar**.



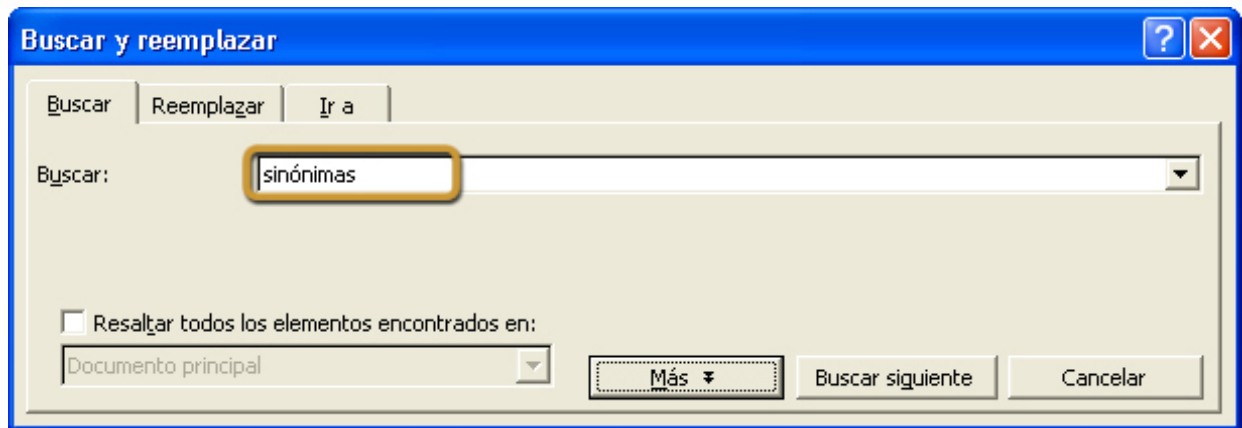
- Escribe la palabra “sinónimas”, que es la que quieres buscar, en la casilla en blanco.



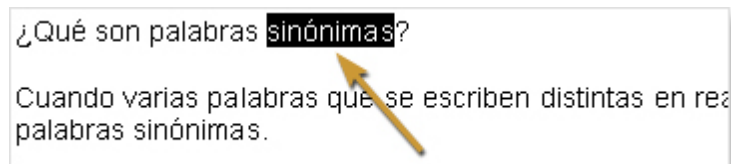


# Practica tú mismo

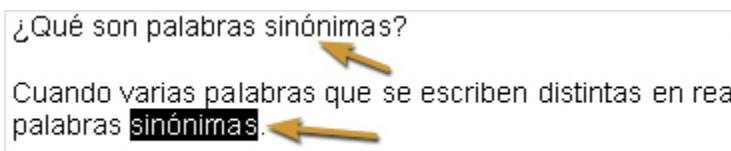
Copiar, cortar, pegar y reemplazar



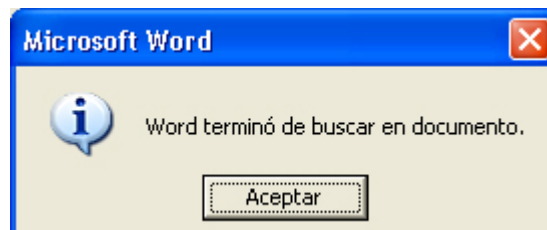
- Ahora sólo tienes que pulsar el botón **Buscar siguiente** del cuadro.
- Cuando lo hagas, Word señalará con color negro la primera palabra que encuentra.



- Si quieres seguir buscando la palabra, sólo vuelve a pinchar otra vez en el botón **Buscar siguiente** y Word la encontrará.
- Fíjate que ahora la palabra que estaba señalada ya no lo está y que Word señala la siguiente palabra.



- Sigue pulsando el botón para localizarlas todas.
- Cuando Word ya no encuentra más veces la palabra, te lo avisa con un mensaje en la pantalla.



- Haz clic en el botón **Aceptar** y así podrás seguir trabajando con el texto.



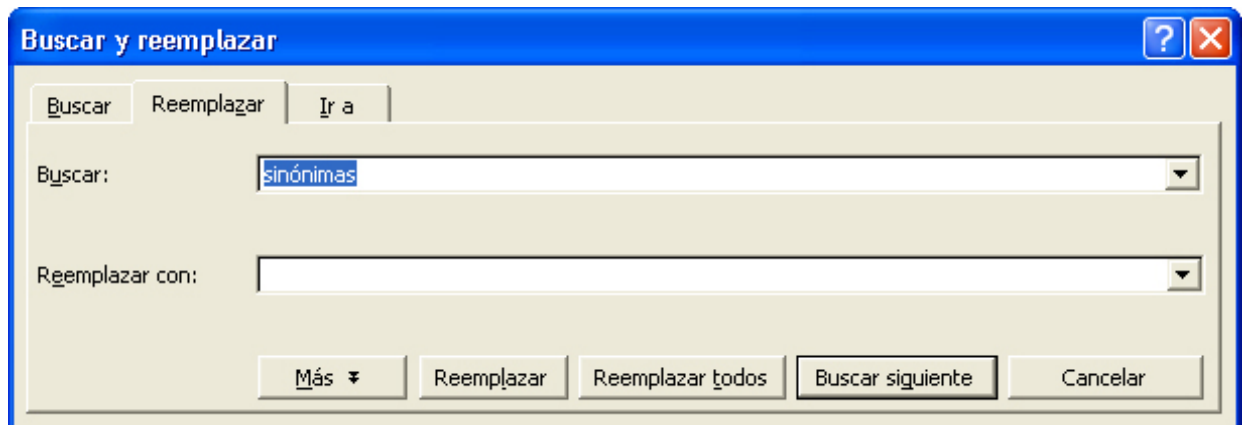
Word  
Xp

Buscar y reemplazar

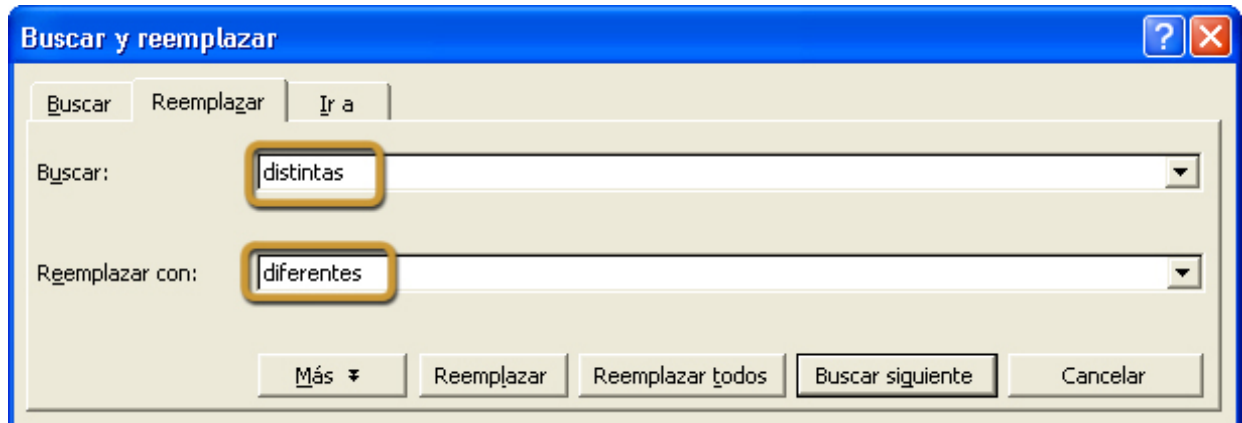


## BUSCAR Y REEMPLAZAR

- A veces querrás cambiar una palabra que se repite varias veces, por otra palabra nueva que te guste más.
- Por ejemplo, vas a cambiar la palabra “distintas” por la palabra “diferentes”.
- Haz clic en la pestaña **Reemplazar** del cuadro que está en la pantalla y verás como cambia.



- En la casilla de **Buscar** escribe “distintas”.
- En la casilla **Reemplazar con**, escribe “diferentes”.



- Ahora presiona el botón **Reemplazar** y mira cómo se señala la primera palabra “distintas”.
- Haz clic sobre el botón **Reemplazar** y fíjate que se ha cambiado la primera palabra y ya está señalando la segunda por si quieres cambiarla también.





## Practica tú mismo

Copiar, cortar, pegar y reemplazar

Cuando varias palabras que se escriben diferentes en realidad significan lo mismo son palabras sinónimas.

Por ejemplo, la palabra Balón y la palabra Pelota, se escriben **distintas** pero son la misma cosa.

- Cuando las sustituyas todas, aparecerá de nuevo el mensaje que lo dice. Acéptalo y después pulsa el botón **Cerrar** del cuadro **Buscar y reemplazar**.
- Cierra la práctica sin guardar los cambios.



Word  
Xp



Buscar y reemplazar