



## CORTAR Y PEGAR PARA MOVER

Cuando cortas un texto y lo pegas en otro sitio, en realidad lo estás moviendo.

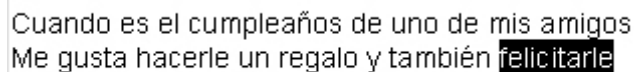
Esta operación es muy fácil si la haces con el ratón.

- Crea un nuevo documento de Word.
- Ahora escribe el siguiente texto.

Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta hacerle un regalo y también felicitarle.

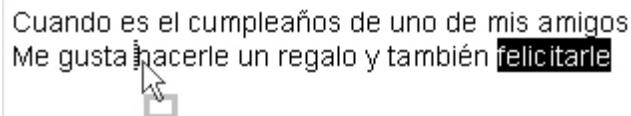
Primero tienes que seleccionar las palabras que quieras mover.

- Selecciona la palabra “**felicitarle**” como ves en la imagen:



Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta hacerle un regalo y también **felicitarle**

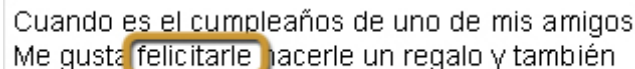
- Ahora pincha en la palabra seleccionada pero no sueltes el botón del ratón. Así habrás capturado la palabra.
- Sin soltarla todavía, mueve el ratón hasta que, una barrita que va con el cursor, se coloque en el sitio donde lo quieres poner. Fíjate que también aparece un rectángulo con el cursor.



Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta **felicitarle** hacerle un regalo y también **felicitarle**

- Ahora ya puedes soltar el botón del ratón.

Observa como tu texto se ha cambiado de sitio:



Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta **felicitarle** hacerle un regalo y también

Ahora vas a cambiar de sitio más texto para ordenar la frase.

- Selecciona la frase: “**y también**”.
- Pínchala y, sin soltarla, arrástrala hasta que la barrita se ponga después de la palabra “**felicitarle**”.





## Practica tú mismo

Copiar, cortar, pegar y reemplazar

El resultado final de la frase será el siguiente:

Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta felicitarle **y también** hacerle un regalo

Haz clic en cualquier parte del documento y habrás ordenado toda la frase usando sólo el ratón.

### COPIAR Y PEGAR PARA DUPLICAR

Cuando copias un texto y lo pegas en otro lado, en realidad estás duplicando el texto.

También es muy sencillo si lo haces con el ratón.

- Ahora sitúate al final de la palabra regalo y presiona la tecla Enter del teclado, para añadir una nueva línea al texto.
- Añade la frase: “y darle un abrazo”.

Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
Me gusta felicitarle y también hacerle un regalo  
Y darle un abrazo

- Selecciona la frase “Me gusta felicitarle”, que es la que vas a copiar.
- Pínchala y no sueltes el botón del ratón.
- Con la otra mano presiona una de las dos teclas **Control** del teclado, también sin soltarla.
- Ahora mueve el ratón (sigue sin soltar los botones) y coloca la barrita del puntero al comienzo de la tercera frase de tu texto.

Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
**me gusta felicitarle** y también hacerle un regalo  
y darle un abrazo

- Cuando estés en esa posición ya puedes soltar, primero el botón del ratón y luego la tecla **Control**.

El texto que habías seleccionado ya se ha copiado sin que lo vuelvas a tener que escribir.

Cuando es el cumpleaños de uno de mis amigos  
me gusta felicitarle y también hacerle un regalo  
me gusta felicitarle y darle un abrazo



Word  
Xp

Duplicar y mover texto