

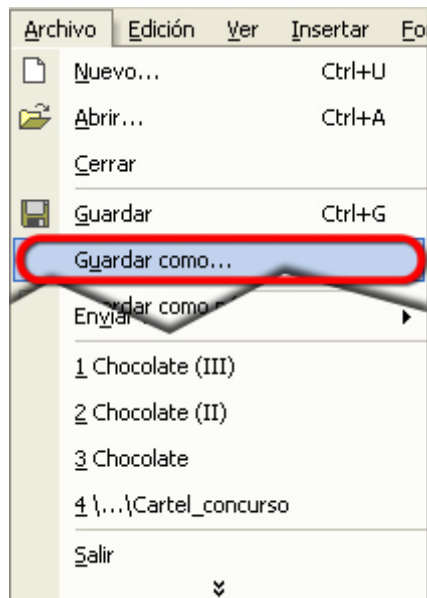


## GUARDA TUS PRESENTACIONES

- Busca en tu carpeta de documentos iniciales el archivo que se llama **Chocolate (III)** y haz dos veces seguidas clic en él con el puntero del ratón.



- Haz clic en la última de las miniaturas y después pulsa en el botón **Nueva diapositiva** para añadir otra diapositiva al final de tu presentación.
- No vas a escribir nada en ella pero la vas a guardar. Haz clic en el menú **Archivo** y después pincha en la opción que se llama **Guardar como**.



- En tu pantalla se abre un cuadro de diálogo. En la lista que se llama **Guardar en**, tienes que buscar la carpeta con tu nombre donde vas a guardar las presentaciones y tus trabajos.



- Ahora tienes que escribir el nombre de la presentación en la lista donde pone **Nombre de Archivo**. Escribe **Mi Presentación**.





# Ejercicios

¡Que no se pierdan!



Nombre de archivo:

- Pulsa con el puntero del ratón en el botón **Guardar**.
- Ya has guardado la presentación y puedes cerrarla sin ningún problema.

