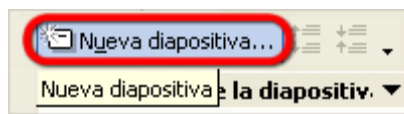




## AÑADE DIAPOSITIVAS

- Busca en la carpeta de tus documentos iniciales la presentación que se llama **Chocolate**.
- Esta presentación es la que hiciste antes y fíjate que sólo tiene una diapositiva.
- Para poner otra, pincha en el botón **Nueva diapositiva** que es el que tiene el dibujo de una diapositiva pequeña con una estrella.



- Mira cómo se coloca la nueva diapositiva encima de la anterior. También puedes elegir un diseño nuevo. Haz clic en el menú **Formato** y después pincha en la opción que se llama **Diseño de la diapositiva**.
- En el **Panel de tareas** pincha en el diseño **Diapositiva de título**.
- Escribe los siguientes textos.



- Cierra la presentación y no guardes ningún cambio.

## CAMBIA DE DIAPOSITIVA

- Abre la presentación que se llama **Chocolate (II)** y que está en tu carpeta de documentos iniciales.
- En la parte izquierda de la ventana van apareciendo todas las diapositivas que hay en la presentación pero están pequeñas, en forma de miniatura. Fíjate que hay tres.



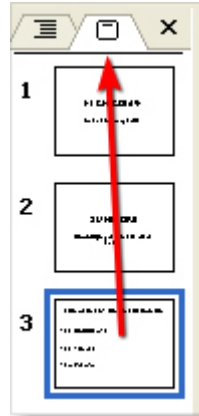


- Si quieres ver cualquiera de ellas en el centro de la ventana para leerlas o para cambiarles algo, sólo tienes que pinchar su miniatura en la parte izquierda de la ventana.
- Haz clic en la miniatura con el número **2** y mira cómo se coloca la segunda diapositiva.
- Ahora pincha en la miniatura que tiene el número **3** y verás la tercera diapositiva.

## ORDENA LAS DIAPOSITIVAS

- Si te fijas, la tercera diapositiva debe ser la que va en primer lugar. Si quieres ordenarlas es muy sencillo.
- Pincha en la miniatura de la diapositiva número **3** pero no sueltes el botón del ratón.
- Ahora mueve el puntero hacia arriba, hasta que aparezca una rayita oscura encima de la primera diapositiva, y suelta el botón del ratón





➡ ¿Ves cómo se ha cambiado de orden?

