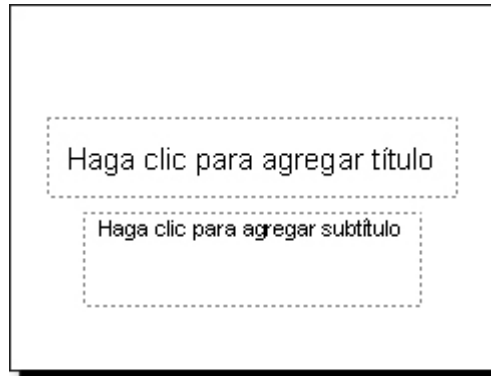




## ESCRIBIR TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

➤ Primero tienes que abrir **PowerPoint**. Seguro que ya sabes hacerlo ¿verdad?

Mira la diapositiva que hay en la pantalla. Tiene un sitio para escribir un **Título**.



➤ Pincha sobre el texto “Haga clic para agregar título”.

➤ Ahora, se ha colocado el cursor para escribir, así que escribe la frase **EL CHOCOLATE**.



También puedes escribir subtítulos. Fíjate que en la diapositiva está escrito “**Haga clic para agregar subtítulo**”.

➤ Pincha en ese texto y después escribe la frase “**Una historia muy dulce**”.





# Ejercicios

Construyendo diapositivas



➤ Mira el resultado.



➤ Cierra **PowerPoint** pero no guardes ningún cambio.

