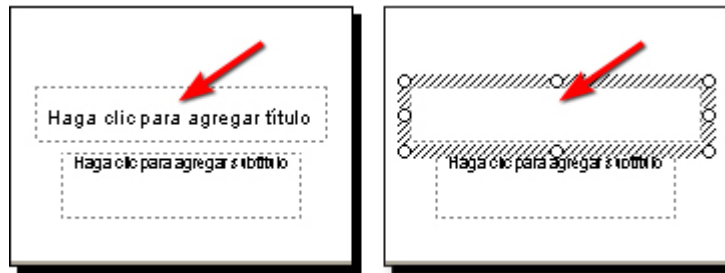


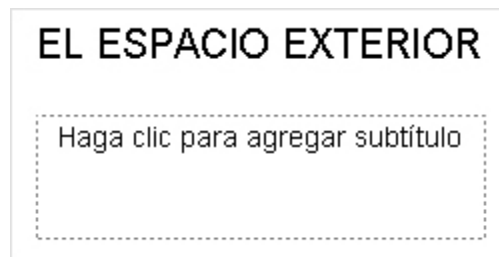


## TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

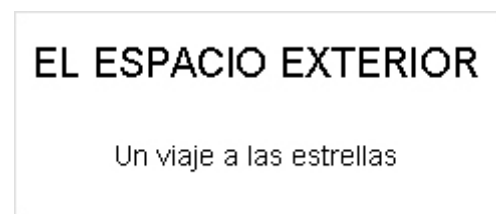
- Abre **PowerPoint** y fíjate en la primera diapositiva que aparece.
- Para escribir el título de la diapositiva, pincha donde pone **Haga clic para agregar título** ¿Ves cómo se prepara el cursor para que escribas?



- Escribe el título: **EL ESPACIO EXTERIOR**. Si ahora haces clic fuera del cuadro de la diapositiva, verás el título como quedará.



- Para escribir un subtítulo, tienes que hacer lo mismo, pero donde pone **Haga clic para agregar subtítulo**. Haz clic en el cuadro y escribe la frase:



- Cierra el programa y no guardes los cambios.

