



ABRE TU CUENTA DE CORREO

- Primero tienes que abrir **Internet Explorer** y escribir la dirección de la página Web donde diste de alta tu cuenta de correo electrónico, en este caso **www.yahoo.com** y aprieta **Enter**.



- Pincha en el enlace **Correo** que hay en la página.



- Ahora aparecerá la página que da entrada al correo electrónico de **Yahoo**.



- Escribe el nombre de tu cuenta y la contraseña, como en la imagen y pulsa el botón **Entrar**.



- Como puedes ver, se abrirá una página nueva. es la página de tu correo privado, desde donde podrás enviar y recibir tus mensajes de correo electrónico.

LEER UN MENSAJE RECIBIDO

- Observa cómo ya tienes un mensaje que alguien te ha enviado a tu correo.



- Haz clic en el enlace que pone **Bandeja de entrada** (cualquiera de los dos y se abrirá la página donde puedes leer los mensajes).



- Siempre aparece el remitente, que es quien te ha enviado un mensaje y un asunto que sirve para que sepas de que va.

Bandeja entrada

Ver: [Todos los mensajes](#) ▼ Mensajes 1-1 de 1

[Eliminar](#) [Es spam](#) [Marcar](#) ▼

<input type="checkbox"/>	Remitente	Asunto
<input type="checkbox"/>	Yahoo!	Yahoo!

[Activar todos](#) - [Desactivar todos](#) Mensajes 1-1 de 1

[Eliminar](#) [Spam](#) [Marcar](#) ▼

- Para leerlo sólo tienes que pinchar en él.

Es simple. Rápido. Confiable. Y trabaja para tí.

YAHOO!

Bienvenido a Correo Yahoo!

Hola martamoscas,

Te damos la bienvenida a Correo Yahoo!, la mejor forma de mantenerse en contacto. Con *100MB de espacio de almacenamiento, mensajes individuales de hasta 10MB y avanzada protección contra el spam y los virus*, es difícil creer que *ies gratis!*

EM
MI
Ar
nu
de
Ya
ur



ELIMINAR UN MENSAJE LEÍDO

- Para borrar un mensaje que hayas leído o que no quieras leer, haz clic en las casillas que hay a la izquierda del remitente y pulsa el botón **Eliminar**.



- Cuando lo hagas saldrá un cuadro de diálogo que te pregunta si de verdad quieres borrarlo. haz clic de nuevo en el botón **Eliminar** y se borrará.



ENVIAR UN MENSAJE

- Para enviar un mensaje a alguien, primero tienes que saber cual es su dirección de correo electrónico. Puede que sea de **Yahoo**, o de cualquier otro sitio. Haz clic en el botón **Redactar** y se abrirá la página para enviar los mensajes.





- En esta página tienes que rellenar la dirección de la persona a la que vayas a enviar el mensaje, el asunto y escribir el mensaje.


Redactar (Sin HTML | Colores y gráficos)

Introduce direcciones | Añadir CC - Añadir CCO

Para: doce_frikis@yahoo.com

Asunto: ¿Quedamos?

Archivos adjuntos:



Oye, vamos a quedar todos en el parque de la fuente a las 6 ¿por qué no te vienes y así nos vemos?

Marta

- Cuando termines, solo tienes que apretar el botón **Enviar** y aparecerá una ventana que te dirá si has enviado bien el mensaje o no.

Mensaje enviado

Enviado a:

doce_frikis@yahoo.com

[Volver a la bandeja de entrada](#)

- Finalmente, puedes pulsar el enlace que te interese: a la bandeja de entrada para ver los que te han enviado nuevos, enviar otro mensaje, etcétera.