

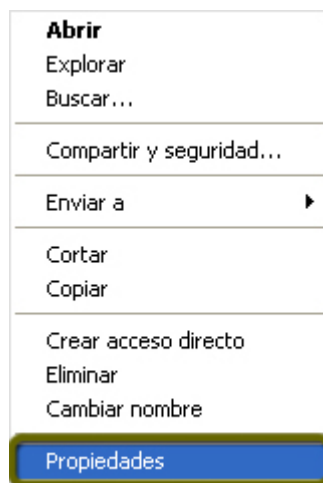


## ORGANIZAR UNA CARPETA DE IMÁGENES

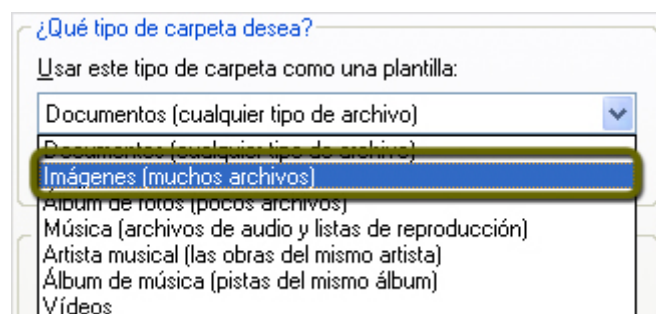
- Primero vas a crear una carpeta nueva.
- Abre la carpeta con tu nombre donde guardas tus trabajos. Dentro de ella, crea una carpeta nueva que se llame **Imágenes para trabajos**.



- Ahora, haz clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta y pincha en la opción **Propiedades**.



- Haz clic en la pestaña **Personalizar** y, donde pregunta el tipo de carpeta que deseas, selecciona **Imágenes**.

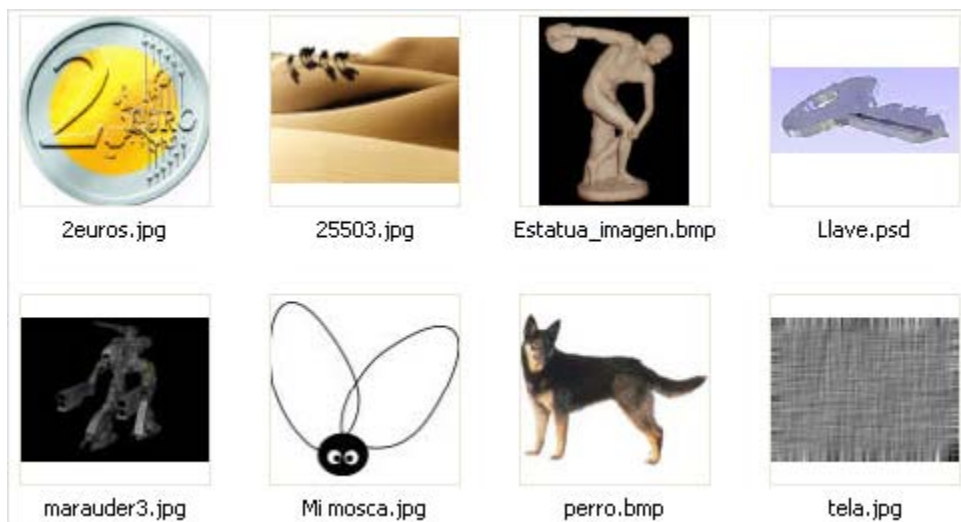


- Acepta el cuadro.



- Para ver lo que sucede, llena la carpeta con varias imágenes de tu ordenador. Ya sabes hacerlo: copia o mueve imágenes de otros sitios, dentro de la carpeta.

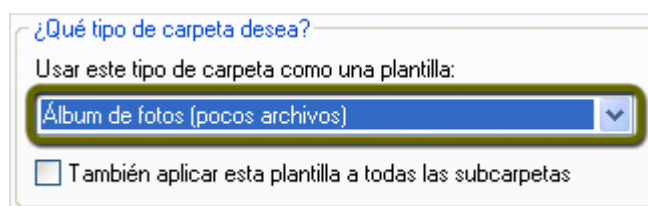
Cuando lo hagas, observa que las imágenes se ven en miniatura.



## ORGANIZAR UNA CARPETA DE FOTOS

También se pueden ver las imágenes de forma más detallada.

- Cierra la carpeta y vuelve a hacer clic sobre ella con el botón derecho del ratón. Pincha en **Propiedades** y en la misma pestaña que antes.
- Ahora, en lugar de **Imágenes**, selecciona de la lista la carpeta del tipo **Álbum de Fotos**.





## Practica tú mismo

Operaciones con archivos y carpetas



- Acepta los cambios y abre la carpeta. Esta vez, aparece una tira de imágenes y un navegador debajo, para ir hacia delante y hacia atrás, para ver ampliadas las fotos.

